



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"
C.M. RMIC8DL00T C.F. 80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 - Fax 06/65210681
e-mail – rmic8dl00t@istruzione.it P.E.C.- rmic8dl00t@pec.istruzione.it
Sito Web- www.scuolagrassi.gov.it
P.O.N. "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"
Avviso: AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 Obiettivo 10.2 Azione 10.2.5 (FSE)
Codice Identificativo Progetto: 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-27
Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
Codice Univoco IPA: UFB0BL CUP I17I18000050007

Prot. 2235/IV.5

Fiumicino, 12/07/2018
Al Personale Docente degli Istituti
G.B.Grassi
C. Colombo
Torrimpietra
Al Sito WEB www.scuolagrassi.gov.it
All'Albo della Scuola

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL
RECLUTAMENTO DI TUTOR**
**Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Codice identificativo Progetto: 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-27;

VISTO l'accordo di rete tra l'I.C. G.B.Grassi, l'I.C. Torrimpietra, l'I.C. C.Colombo e Associazioni senza scopo di lucro Prot. n. 2344/II.9 del 29/06/2017 per la candidatura al progetto PON 4427 del 02/05/2017 Codice Identificativo Progetto: 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-27, con cui si individuava l'I.G.B.Grassi quale Istituto Capofila di rete per la gestione amministrativa del Progetto;

VISTO la delibera del Collegio dei docenti n.32 del 17/05/2018 con la quale veniva assunto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2018/19, il progetto PON 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-27 prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017. Asse I - Istruzione – Fondo

Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti n. 41 del 26/06/2018 con il quale il Dirigente Scolastico veniva delegato all'individuazione dei criteri di valutazione per la selezione degli esperti e dei tutor d'aula per i progetti PON 2014-2020;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n 128 del 28/06/2018 con la quale veniva assunto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2018/19, il progetto PON 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-27 prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 28/06/2018 con la quale il Dirigente Scolastico veniva delegato all'individuazione dei criteri di valutazione per la selezione degli esperti e dei tutor d'aula per i progetti PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.127 del 28/06/2018 con la quale si procedeva all'assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2018 del progetto PON 4427 del 02/05/2017 per l'importo di € 68.184,00;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il D. Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la nota MIUR- Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 con la quale è stato approvato e autorizzato il progetto prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017, finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota prot. n. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017;

EMANA

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto il reclutamento di personale interno per la realizzazione del Progetto 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-27 in orario extra-scolastico per le seguenti mansioni:

a) Tutor per singolo modulo

L'individuazione del personale avverrà tramite la procedura di valutazione comparativa dei titoli dichiarati e, successivamente certificati, attraverso specifico modulo (vedasi Allegato n 2 parte integrante del presente Avviso) .

I moduli sottoelencati saranno realizzati nelle seguenti Scuole della Rete:

a) I.C.G.B.Grassi (moduli 1,7,8,10,11,12)

b) I.C.C.Colombo (moduli 4,5,9)

c) I.C.Torrimpietra (moduli 2,3,6)

Per ciascun modulo dovrà essere individuato n. 1 tutor.

n	TITOLO MODULO	SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	ALUNNI	ORE	FIGURA PROFESSIONALE
1	PICCOLE GUIDE DEL TERRITORIO	G.B. Grassi Plesso via Copenaghen Scuola Secondaria di primo grado	20	30	n. 1 Tutor
2	Ricercò ..imparò: Coltivare la memoria del passato per conoscere il presente	Torrimpietra plesso Aranova Scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
3	Il territorio tra presente e passato	Torrimpietra plesso Granaretto Scuola Secondaria di primo grado	20	30	n. 1 Tutor
4	IL TERRITORIO DI FIUMICINO: CONOSCERE, APPREZZARE, VALORIZZARE	C. Colombo plesso Focene Scuola secondaria di primo grado	20	30	n. 1 Tutor
5	PROMUOVERE IL TERRITORIO DI FIUMICINO	C. Colombo sede centrale via dell'ippocampo Scuola secondaria di primo grado	20	30	n. 1 Tutor
6	Una musica senza tempo: Coltivare la memoria del passato per conoscere il presente	Torrimpietra plesso Aranova Scuola secondaria di primo grado	20	30	n. 1 Tutor
7	Raccontiamo il territorio	G.B.Grassi plesso di via Varsavia Scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
8	Scopriamo via Torre Clementina	G.B.Grassi sede centrale Scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
9	Via Torre Clementina tra presente e passato	C. Colombo sede centrale via dell'ippocampo Scuola secondaria di primo grado	20	30	n. 1 Tutor
10	La vita quotidiana a Portus.	G.B.Grassi plesso di via Varsavia Scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor

11	FIUMICINO 3.0 TRA STORIA, CULTURA E AMBIENTE	G.B.Grassi plesso Isola Sacra Scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
12	Fiumicino in Digitale	G.B.Grassi sede centrale Scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR svolgerà i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività.
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
- Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N.
- Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Dovrà, inoltre:

1. accedere con la sua password al sito dedicato;
2. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
3. definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e criteri di valutazione dei titoli

Per il conferimento degli incarichi ci si avvarrà della tabella di valutazione sottostante, con la quale ogni candidato avrà l’attribuzione di un punteggio complessivo, sulla base delle dichiarazioni riportate negli allegati alla presente.

Possono partecipare i docenti a tempo Indeterminato in servizio nell’ a.s. 2018/2019 presso l’istituzione scolastica e in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione del **TUTOR** sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

CRITERI	TITOLI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Titolo di studio: Laurea nella materia oggetto dell’avviso o diploma di Laurea congruente con le tematiche del modulo	Laurea o diploma di laurea triennale in scienze dell’educazione, scienze della formazione, lettere, lingue straniere, laurea nel settore informatico, ogni tipo di laurea che permette l’accesso all’insegnamento	Max punti 10/100
Titoli culturali specifici numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici congruenti con le tematiche del modulo	Competenze certificate di Informatica (ECDL ADVANCED 7 moduli , EIPASS 7 moduli) punti 10 per ogni certificato fino ad un max di 20	Max punti 20/100
	Competenze certificate di Informatica (ECDL BASE 4 moduli , EIPASS BASIC 4 moduli) punti 5 per ogni certificato fino ad un max di 10	Max punti 10/100

	Corsi di aggiornamento sulle tecnologie informatiche (corsi come membro partecipante del Team dell'innovazione, Animatore Digitale ecc...)	Max punti 15/100
Esperienze pregresse	Esperienza di coordinamento di progetti o di gestione organizzativa nella scuola di titolarità (collaboratore del Dirigente, funzione strumentale, referente di plesso)	Max punti 15/100
	Esperienza come membro partecipante alle commissioni nell'Istituto di titolarità (Piano di Miglioramento, RAV, stesura del PTOF, stesura di progetti Europei e Ministeriali)	Max punti 15/100
	Servizio continuativo nell'Istituto di attuale titolarità punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un max di 10 punti	Max punti 10/100
	Comprovata conoscenza della piattaforma INDIRE (gestione di progetti PON, esperienza come Tutor per i neoassunti, etc)	5 /100

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, entro l'anno scolastico 2018/2019, e dovranno essere completati entro 30/06/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione al massimo punteggio ottenuto da ciascun candidato, previo controllo della documentazione dichiarata attraverso i modelli di autocertificazione.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione All. 3 – Dichiarazione di insussistenza e Curriculum Vitae, nel quale devono risultare le esperienze pregresse) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.scuolagrassi.gov.it> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto, tramite raccomandata intestata a I.C. G.B.Grassi via del Serbatoio 32 Fiumicino cap 00054 oppure posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rmic8dl00t@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire al protocollo entro le ore 12.00 del giorno 27/07/2018.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR Progetto: 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-27 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in format cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella "Griglia Valutazione Titoli"
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei testi valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano e candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto desunto dal curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La scuola si riserva di richiedere eventuali fotocopie dei documenti dichiarati nel Curriculum vitae.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, per motivi certificabili, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Sorteggio del nominativo.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero dei compiti in aula la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario (lordo stato) omnicomprendivo
Tutor	30	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, in orario extra-curricolare e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Pia Sorce.

Art. 8. Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003

Art. 9. Diffusione del bando

Il presente bando viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web della Scuola G.B.Grassi : www.scuolagrassi.gov.it
- Pubblicazione sul sito web delle Scuole I.C.C.Colombo e I.C.Torrimpietra



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Pia Soree